

REGULAMIN KONKURSU GRANTOWEGO

„Włączmy się!”

finansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) w ramach konkursu Moc lokalnych inicjatyw – wsparcie osób z niepełnosprawnościami w województwach łódzkim i mazowieckim

realizowanego przez Fundację Szansa – Jesteśmy Razem.

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udziału w konkursie grantowym „Włączmy się!” finansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) w ramach konkursu Moc lokalnych inicjatyw – wsparcie osób z niepełnosprawnościami w województwach mazowieckim i łódzkim.
2. Organizatorem i Operatorem Konkursu jest Fundacja Szansa – Jesteśmy Razem,
3. Konkurs finansowany jest ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON).
4. I nabór rozpoczyna się 22.01.2026 r.
5. O dofinansowanie mogą ubiegać się organizacje pozarządowe (fundacje, stowarzyszenia) zarejestrowane na terenie Polski, prowadzące lub deklarujące działania na rzecz osób z niepełnosprawnością, ich otoczenia lub animacji społecznej w makroregionie (województwa łódzkie i mazowieckie).
6. Dopuszcza się również składanie wniosków przez parterstwa lokalne (np. Organizacja + szkoła + OPS).

§ 2. Definicje

1. Operator – podmiot odpowiedzialny za przeprowadzenie Konkursu Regrantingu, tj. m.in. za nabór ofert, przekazanie dofinansowania, wsparcie Realizatorów w realizacji i rozliczeniu dofinansowanych ofert. Operatorem jest Fundacja Szansa – Jesteśmy Razem z siedzibą ul. Chlubna 88 Warszawa 03-051
2. Regranting – przekazanie dotacji otrzymanej przez organizację pozarządową – Operatora (za wiedzą i zgodą organu, który tej dotacji udzielił) – innym organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 UoDPPiW, wyłonionym w ramach otwartego konkursu ofert.

3. Organizacja pozarządowa (NGO) – organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 lub inne podmioty w rozumieniu art. 3 ust. 3 UoDPPIW, bezpośrednio zaangażowane we wsparcie osób z niepełnosprawnościami i ich otoczenia, w tym rodzin, opiekunów, kadry i wolontariuszy.
4. Grantobiorca/Wnioskodawca (zwany dalej także Beneficjentem) – NGO realizująca Grant w ramach Konkursu Regrantingu.
5. Projekt – plan działań, który został opisany we złożonym w Konkursie Regrantingu Wniosku, o określonych ramach czasowych i z określonym budżetem,
6. Umowa dofinansowania - umowa stanowiąca podstawę przyznania Grantu, zawierana pomiędzy Operatorem a Grantobiorcą, którego Wniosek został zakwalifikowany, a następnie zatwierdzony przez Operatora do otrzymania Grantu w ramach konkursu.
7. Eksperci – zespół osób, posiadających wiedzę i kwalifikacje umożliwiające właściwą ocenę projektów, powołani na potrzeby niniejszego Konkursu Regrantingu. Zadaniem Ekspertów jest dokonanie oceny merytorycznej i formalnej Wniosków w oparciu o zasady i kryteria określone w Regulaminie.
8. Uczestnik projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie przez Grantobiorcę.
9. Karta Oceny Formalnej – karta, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu Regrantingu, w oparciu o którą Eksperci dokonują oceny formalnej oferty.
10. Karta Oceny Merytorycznej – karta, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu Regrantingu, w oparciu o którą Eksperci dokonują oceny merytorycznej oferty.
11. Lista Wniosków – wykaz Wniosków sporządzany przez Operatora na podstawie oceny Ekspertów, uszeregowanych według liczby zdobytych punktów w ramach oceny merytorycznej wraz z rekomendacjami Ekspertów dotyczącymi Wniosków zakwalifikowanych do otrzymania Grantu.
12. Regulamin – niniejszy regulamin.
13. UoDPPIW – ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3. Cele Konkursu

1. Celem głównym konkursu „Włączmy się!” jest aktywizacja, integracja oraz zwiększenie dostępności wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami i ich otoczenia poprzez wdrożenie regionalnego systemu regrantingu, który umożliwi finansowanie oddolnych inicjatyw społecznych, edukacyjnych i animacyjnych realizowanych przez lokalne organizacje pozarządowe. Działania podejmowane w ramach projektu mają wzmocnić potencjał środowisk OZN (osób z niepełnosprawnościami oraz ich rodzin, opiekunów, wolontariuszy i organizacji wspierających), promować samopomoc, wolontariat i solidarność społeczną, a także zwiększyć poziom inkluzyjności usług, przestrzeni i informacji.
2. Celem szczegółowym projektu „Włączmy się!” jest opracowanie, wdrożenie i upowszechnienie skutecznego, dostępnego i transparentnego modelu regrantingu, który umożliwi rozwój inicjatyw społecznych prowadzonych przez i dla osób z niepełnosprawnościami oraz ich otoczenia. Cel ten służy realizacji nadrzędnego założenia, jakim jest zwiększenie dostępności, aktywizacji i integracji

środowisk osób z niepełnosprawnościami (OZN) poprzez oddolne działania edukacyjne, integracyjne i samopomocowe, finansowane i wspierane w sposób przyjazny i inkluzyjny.

§ 4. Zakres tematyczny i typy zadań

1. W ramach konkursu można ubiegać się o Granty na działania realizujące cele, o których mowa w § 3 Regulaminu, obejmujące w szczególności:
 - a. Wsparcia psychologicznego, edukacyjnego i opiekuńczego;
 - b. Integracji i animacji lokalnej;
 - c. Rozwijania wolontariatu i grup samopomocowych;
 - d. Edukacji na temat niepełnosprawności i dostępności;
 - e. Wdrażania rozwiązań dostępnych technologicznie i informacyjnie.
2. Ponadto Granty mogą obejmować następujące działania:
 - a. Organizację spotkań, imprez oraz innych wydarzeń skierowanych do osób z niepełnosprawnościami oraz ich otoczenia, z uwzględnieniem obowiązku zapewnienia dostępności;
 - b. Organizację szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób z niepełnosprawnościami, członków ich rodzin, opiekunów, kadry oraz wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób z niepełnosprawnościami, których celem jest w szczególności pobudzanie środowiska osób z niepełnosprawnościami oraz ich otoczenia do działań związanych z integracją społeczną, tworzeniem i rozwijaniem samopomocy sąsiedzkiej oraz wspólnot lokalnych;
 - c. Organizowanie szkoleń, kursów i warsztatów dla wolontariuszy, których celem jest rozwój wolontariatu na rzecz osób z niepełnosprawnościami.
3. Granty nie mogą obejmować następujących działań:
 - a. Prowadzenie rehabilitacji osób z niepełnosprawnościami w różnych typach placówek;
 - b. organizowanie i prowadzenie zintegrowanych działań na rzecz włączania osób z niepełnosprawnościami w rynek pracy, w szczególności przez doradztwo zawodowe, przygotowanie i wdrożenie indywidualnego planu drogi życiowej i zawodowej, prowadzenie specjalistycznego poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy, mających na celu przygotowanie do aktywnego poszukiwania pracy i utrzymania w zatrudnieniu osób z niepełnosprawnościami;
 - c. zakup, szkolenie i utrzymanie psów asystujących w trakcie szkolenia;
 - d. utrzymanie psów asystujących;
 - e. organizowanie i prowadzenie szkoleń dla tłumaczy języka migowego oraz tłumaczy-przewodników;
 - f. prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji;
 - g. opracowywanie lub wydawanie publikacji, wydawnictw ciągłych oraz wydawnictw zwartych, stanowiących zamkniętą całość, w tym na nośnikach elektromagnetycznych i

elektronicznych dotyczących problematyki związanej z niepełnosprawnością i kierowanych do osób niepełnosprawnych – w tym publikowanych drukiem powiększonym, pismem Braille'a lub publikowanych w tekście łatwym do czytania.

§ 5. Grupa docelowa

1. Uczestnikami projektów mogą być:
 - a. osoby z niepełnosprawnościami, które posiadają orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne (orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów);
 - b. członkowie rodzin osób z niepełnosprawnościami;
 - c. opiekunowie osób z niepełnosprawnościami;
 - d. kadra organizacji pozarządowych i wolontariusze bezpośrednio zaangażowani w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób z niepełnosprawnościami.
2. Ze szkoleń, warsztatów oraz działań animacyjnych i edukacyjnych mogą korzystać (oprócz organizacji realizujących granty) również organizacje pozarządowe, które nie są realizatorami grantów oraz osoby (otoczenie osób z niepełnosprawnościami), które nie są powiązane z organizacjami realizującymi granty.

§ 6. Harmonogram

1. Ogłoszenie konkursu: 22.01.2026 r.
2. Nabór wniosków do 19.02.2026 r.
3. Ocena formalna do 23.02.2026 r.
4. Ocena merytoryczna do 09.03.2026 r.
5. Ogłoszenie wyników konkursu do 09.03.2026 r.
6. Podpisanie umów do 16.03.2026 r.
7. Realizacja Grantów oraz wydatkowanie od 16.03.2026 do 30.09.2026 r.
8. Sporządzenie i przesłanie sprawozdania do 30 dni od zakończenia realizacji projektu (max. do 30.10.2026 r.)

§ 7. Sposób składania wniosków

1. Wnioskodawca uzupełnia w języku polskim Wniosek wg wzoru, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Wnioski złożone na innym wzorze nie będą rozpatrywane.
3. Złożenie Wniosku w Konkursie Regrantingu następuje poprzez wysłanie wypełnionego Wniosku drogą elektroniczną na adres mailowy Operatora wlaczmysie@fundacjaszansa.org lub poprzez

wysłanie wypełnionego formularza elektronicznego dostępnego na stronie internetowej Operatora, zgodnej z WCAG 2.1, w prostym języku.

4. Wymagane jest stosowanie się do poniżej wskazanych limitów znaków dla poszczególnych pól we wniosku o dofinansowanie:
 - a. Syntetyczny opis zadania – 1800 znaków
 - b. Cel ogólny projektu – 1000 znaków
 - c. Cele szczegółowe projektu – 3600 znaków
 - d. Grupa docelowa – 1800 znaków
 - e. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu – 1800 znaków
 - f. Opis działań – 3600 znaków
5. Wnioskodawca może złożyć maksymalnie 1 Wniosek w Konkursie Regrantingu.
6. O zakwalifikowaniu Wniosku do Konkursu Regrantingu decyduje data i godzina wpływu do Operatora. Wniosek musi zostać wysłany najpóźniej w ostatnim dniu naboru do dnia 19.02.2026 r. do godziny 23.59.
7. Na etapie składania wniosku nie jest wymagane jego podpisanie. Podpisanie Wniosku będzie wymagane dopiero na etapie podpisywania umowy po zakwalifikowaniu Wniosku do dofinansowania.
8. Wnioski powinny być złożone w formie dostępnej dla ekspertów, w tym także dla osób z niepełnosprawnością wzroku.
9. Oferent, składając ofertę na realizację zadania publicznego, świadomy jest obowiązku prowadzenia działalności na rzecz osób niepełnosprawnych potwierdzonej we właściwych dokumentach i możliwej do weryfikacji na etapie opiniowania oferty (statut/KRS) – brak możliwości weryfikacji może skutkować odrzuceniem oferty na etapie opiniowania przez komisję konkursową.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
11. Zadanie publiczne musi być realizowane na rzecz mieszkańców województwa mazowieckiego i/lub łódzkiego.
12. Oferty, które w toku zaopiniowania pod względem merytorycznym uzyskają mniej niż 60 punktów, nie mogą być rekomendowane do uzyskania dotacji.
13. Konkurs rozstrzyga Zarząd Fundacji Szansa – Jesteśmy Razem w formie uchwały, po zapoznaniu się z rekomendacją Komisji konkursowej.
14. W przypadku rezygnacji Oferenta/Oferentów z realizacji zadania publicznego i odstąpienia od podpisania umowy, na podstawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu, możliwe jest przyznanie dotacji Oferentowi/Oferentom, którzy uzyskali na liście rankingowej kolejno najwyższą ocenę/najwyższe oceny.
15. Oferent zobowiązany jest realizować co najmniej w minimalnym zakresie zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411), zwanej dalej „ustawą o zapewnianiu dostępności”;
 - a. Realizując zadanie publiczne oferent zobowiązuje się do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zakresie realizowanego zadania publicznego, z uwzględnieniem wymagań ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności

osobom ze szczególnymi potrzebami, tzn. minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej.

- b. Tym samym Grantobiorca zobowiązany jest do podpisania i załączenia załącznika numer 6 do Regulaminu - Oświadczenie dotyczące wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, które zostaną zapewnione w ramach realizacji zadania publicznego pt. „Włączmy się!”.

§ 8. Założenia finansowe grantu

1. Wnioskodawcy mogą ubiegać się o Grant w wysokości:
 - a. Minimalnie – 15 000 złotych (piętnaście tysięcy złotych)
 - b. Maksymalnie – 70 000 złotych (siedemdziesiąt tysięcy złotych).
2. Operator Projektu może przyznać Grant o niższej wysokości niż wskazana we Wniosku.
3. Ze względu na kwotę przeznaczoną do dysponowania Operatorowi projektu na wypłatę Grantów przez PFRON przewiduje się udzielenie co najmniej 40 grantów na łączną kwotę 1 200 000 złotych.
4. Grant jest przekazywany jednorazowo na warunkach przewidzianych w umowie.
5. Wkład własny Wnioskodawcy nie jest wymagany.
6. Koszty administracyjne nie mogą stanowić więcej niż 10% wartości Projektu.
7. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów w ramach zatwierdzonego budżetu projektu do wysokości 20% wartości projektu, pod warunkiem, że nie powodują one:
 - a. zwiększenia całkowitej kwoty grantu;
 - b. przekroczenia limitów określonych w Regulaminie (w szczególności 10% dla kosztów administracyjnych);
 - c. zmiany charakteru projektu lub jego głównych celów;
 - d. zmiany rezultatów projektu.
8. Szczegółowe zasady rozliczania kosztów w ramach Projektu zawiera Podręcznik kwalifikowania wydatków stanowiący załącznik nr 4 do Regulaminu.
9. Środki finansowe pochodzą wyłącznie z PFRON.

§ 9. Koszty kwalifikowane

1. Z Grantu mogą zostać pokryte wydatki wyłącznie na wsparcie osób z niepełnosprawnościami i ich otoczenia.
2. Grantobiorca zobowiązany jest do wykonywania zadania zgodnie z ostatecznie zaakceptowanym budżetem przez Operatora.
3. Środki finansowe otrzymane przez realizatora projektu mogą być przeznaczone wyłącznie na działalność pożytku publicznego.

4. Przekazane realizatorom środki finansowe stanowią koszty bieżące.
5. Z grantu mogą zostać pokryte wydatki które są:
 - a. niezbędne dla realizacji projektu, tj. są spójne z zaplanowanymi działaniami,
 - b. racjonalne i efektywne, skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe,
 - c. faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu tj.: w terminie realizacji projektu wskazanym we Wniosku przez Grantobiorcę i zgodnym z Regulaminem.
 - d. udokumentowane np. potwierdzone fakturą, rachunkiem, przewidziane w budżecie grantu i zgodnie z Polityką Rachunkowości Grantobiorcy,
 - e. poniesione na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - f. poniesione w sposób oszczędny i celowy,
 - g. poniesione w sposób umożliwiający terminową realizację zadań i zgodnie z umową,
 - h. zgodnie z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
6. Środki finansowe w ramach grantu mogą być przeznaczone na następujące kategorie kosztów kwalifikowalnych:
 - a. koszty merytoryczne tj. koszty związane bezpośrednio z realizacją Projektu m.in.:
 - i. koszty osobowe – np. wynagrodzenia wychowawców, specjalistów, trenerów, animatorów i inne w zakresie zaangażowania tej osoby w realizację Projektu,
 - ii. koszty materiałów i usług wykorzystanych przez bezpośrednich odbiorców, na rzecz których realizowany jest Projekt – np. zakup materiałów, wynajem sali, zakup żywności, catering, koszty podróży, i inne,
 - iii. koszty materiałów i usług związanych z organizacją wsparcia – np. zakup materiałów, wynajem sali, zakup żywności, catering, koszty podróży, i inne,
 - iv. koszty działań informacyjno-promocyjnych np. plakaty, ulotki, ogłoszenia,
 - b. koszty administracyjne (max 10% grantu), np.:
 1. koszty związane z obsługą księgową lub koordynacją projektu,
 2. koszty związane z opłatami np. bankowymi i pocztowymi, materiały biurowe i inne.
7. Kosztem kwalifikowalnym jest również podatek od towarów i usług VAT, jeżeli nie może zostać przez Wnioskodawcę odliczony w oparciu o ustawę o podatku od towarów i usług. W takim przypadku wszystkie koszty ujęte w budżecie są kosztami brutto.

§ 10. Koszty niekwalifikowalne

1. Środki finansowe przekazane w ramach grantu, nie mogą być przeznaczone przez Grantobiorcę na wydatki niezwiązane jednoznacznie z projektem.
2. Za niekwalifikowalne uznaje się środki finansowe z grantu wydatkowane poza okresem realizacji Projektu.
3. Środki finansowe w ramach grantu nie mogą być przeznaczone przez Grantobiorcę w szczególności na:

- a. podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
- b. zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,
- c. amortyzację,
- d. rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- e. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- f. koszty kar i grzywien,
- g. koszty procesów sądowych,
- h. nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją projektu, a także ekwiwalent za niewykorzystany urlop,
- i. zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UDPPW oraz art.1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi),
- j. podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i PPK, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności.

§ 11. Rezultaty

1. W oczekiwanych rezultatach realizacji zadania publicznego należy uwzględnić rezultaty ilościowe, takie jak:
 - a. Liczbę osób z niepełnosprawnościami objętych zadaniem, w przypadku, gdy zadanie składa się z kilku zajęć/działań także liczbę osób z niepełnosprawnościami uczestniczących w poszczególnych zajęciach/działaniach;
 - b. Liczbę wolontariuszy biorących udział w zadaniu;
 - c. Liczbę godzin zajęć/działań zrealizowanych w ramach zadania;

Oraz w przypadku, gdy obowiązuje:

- d. Liczbę godzin zajęć/działań indywidualnych zrealizowanych w ramach zadania na jednego uczestnika, w przypadku, gdy zadanie składa się z kilku rodzajów zajęć/działań indywidualnych także liczbę godzin poszczególnych działań/zajęć na uczestnika;
 - e. Liczbę godzin zajęć/działań grupowych zrealizowanych w ramach zadania na jednego uczestnika, w przypadku, gdy zadanie składa się z kilku rodzajów zajęć/działań grupowych także liczbę godzin poszczególnych działań/zajęć na uczestnika.
2. W oczekiwanych rezultatach realizacji zadania publicznego należy także uwzględnić rezultaty jakościowe specyficzne dla Konkursu "Włączmy się!", w tym zwiększenie integracji społecznej

osób z niepełnosprawnościami i zwiększenie kompetencji w zakresie: pracy projektowej, planowania działań społecznych, zarządzania budżetem, promocji i rozliczania zadań.

3. Określając poziom rezultatów, należy uwzględnić, że główną funkcją wskaźników rezultatów jest zmierzenie, na ile cel zadania i przewidziane w nim działania zostały zrealizowane.
4. Wszystkie wartości będą dokumentowane, w tym na podstawie list obecności, zdjęć i materiałów promocyjnych.

§ 12. Ocena formalna wniosków

1. Oceny formalnej dokonuje Operator.
2. W ramach oceny formalnej uwzględniane są następujące kryteria: kompletność wniosku, spełnienie wymagań określonych w regulaminie konkursu (m.in. uprawnienie wnioskodawcy do aplikowania), zgodność zakresu działań z celami zadania publicznego, prawidłowe określenie budżetu i brak kosztów niekwalifikowanych, odpowiednie uzasadnienie i opis grupy docelowej.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych Wnioskodawca otrzyma informację i będzie miał możliwość ich uzupełnienia w terminie do 3 dni roboczych.
4. Operator dopuszcza możliwość jednokrotnej poprawy/uzupełnienia Wniosku lub złożenia wyjaśnień w zakresie oczywistych omyłek pisarskich w terminie 5 dni od dnia wysłania w tym zakresie informacji drogą mailową na wskazany we wniosku adres. Brak poprawy, uzupełnienia lub wyjaśnień do wniosku we wskazanym terminie oznacza, że wniosek nie spełnia kryteriów formalnych i nie podlega dalszej ocenie. Wnioskodawca zostanie o tym fakcie poinformowany również drogą mailową.
5. Wniosek, który pozytywnie przejdzie ocenę formalną jest kierowany do oceny merytorycznej.
6. Wniosek zostanie zweryfikowany formalnie na podstawie Karty oceny formalnej, stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu
7. Maksymalnie w terminie 7 dni od zakończenia naboru, Operator zamieści na stronie <https://www.szansadlaniewidomych.org/pl/> wyniki oceny formalnej.

§ 13. Ocena merytoryczna wniosków

1. Wnioski pozytywnie ocenione formalnie zostaną przekazane do niezależnej Komisji Oceny Wniosków (KOW). W jej skład wejdą eksperci w dziedzinach: wsparcia osób z niepełnosprawnościami, animacji lokalnej i działań edukacyjnych, partycypacji społecznej i budowania partnerstw lokalnych.
2. Każdy wniosek będzie oceniany przez co najmniej dwóch członków komisji. W przypadku dużych rozbieżności punktowych (powyżej 25 punktów różnicy), wniosek zostanie oceniony przez trzeciego eksperta. Ostateczna liczba punktów będzie średnią dwóch najbliższych ocen.

3. Kryteria merytoryczne (maksymalnie 100 punktów):

- Zgodność z celami Konkursu określonymi w §3 Regulaminu (0–15 pkt):
Czy projekt odpowiada na rzeczywiste potrzeby osób z niepełnosprawnościami lub ich otoczenia?
 - Trafność diagnozy i adekwatność działań (0–20 pkt):
Czy opisano rzeczywiste problemy grupy docelowej i dobrano odpowiednie metody działania?
 - Dostępność i włączający charakter (0–15 pkt):
Czy działania są dostępne (język łatwy, PJM, audiodeskrypcja, dostępność cyfrowa)? Czy OZN są aktywnie zaangażowani?
 - Zaangażowanie społeczności i partnerów (0–10 pkt):
Czy projekt angażuje lokalnych partnerów, wolontariuszy, rodzinę OZN?
 - Trwałość efektów i kontynuacja działań (0–10 pkt):
Czy rezultaty mają potencjał do kontynuacji po zakończeniu grantu?
 - Racjonalność i przejrzystość budżetu (0–10 pkt):
Czy budżet jest realistyczny, uzasadniony i zgodny z celem działań?
 - Innowacyjność i dobre praktyki (0–10 pkt):
Czy projekt proponuje nowe podejście lub korzysta ze sprawdzonych rozwiązań?
 - Ocena strategiczna (0–10 pkt – bonus)
Dodatkowe punkty za projekty realizowane:
 - a. na obszarach wiejskich i defaworyzowanych;
 - b. przez osoby z niepełnosprawnościami;
 - c. na rzecz grup szczególnie wykluczonych (np. osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi);
 - d. jeśli aplikacja będzie obejmowała beneficjentów o różnych rodzajach niepełnosprawności.
4. Po zakończeniu oceny merytorycznej zostanie opublikowana lista rankingowa projektów rekomendowanych do dofinansowania. Każdy wnioskodawca otrzyma indywidualną informację zwrotną: uzyskaną punktację, uzasadnienie oraz – w przypadku odrzucenia – wskazówki do ewentualnych korekt w kolejnych edycjach.

5. Wniosek zostanie zweryfikowany formalnie na podstawie Karty oceny formalnej, stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 14. Umowa

1. Wnioskodawcy wyłonieni do realizacji projektów podpiszą z Fundacją umowy grantowe.
2. W umowie zostaną określone m.in.: zakres działań, budżet, terminy realizacji i sprawozdawczości, obowiązki grantobiorcy dotyczące dostępności oraz oznaczenia współfinansowania ze środków publicznych.
3. Regulamin stanowi załącznik do Umowy o dofinansowanie i znajduje zastosowanie w przypadkach nieuregulowanych w Umowie o dofinansowanie.
4. Wniosek Beneficjenta stanowi załącznik do Umowy o dofinansowanie.
5. Umowa o dofinansowanie zawierać będzie ponadto zobowiązanie Beneficjenta do: 1) przeznaczenia środków z Grantu wyłącznie na działalność pożytku publicznego; 2) niepobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców Projektu; 3) weryfikacji czy uczestnicy Projektów są uprawnieni do korzystania ze wsparcia w Projekcie - w szczególności czy Osoba z niepełnosprawnością posiada ważne orzeczenie o niepełnosprawności (o stopniu niepełnosprawności) – przy czym obowiązek posiadania aktualnego orzeczenia dotyczy osób, które korzystają w Projekcie ze wsparcia, które nie ma charakteru jednorazowego i jest udzielane w trakcie bezpośrednich spotkań z uczestnikiem Projektu, na przykład według wyznaczonego harmonogramu; 4) stosowania zasady konkurencyjności.
6. Beneficjent zobowiązany jest do przestrzegania przepisów o zamówieniach publicznych w zakresie, w jakim ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zobowiązuje Beneficjenta do jej stosowania. W wypadku, gdy Beneficjent nie jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Beneficjent zobowiązany jest do ponoszenia kosztów zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Podręczniku kwalifikowania wydatków” – stanowiących załącznik nr 4 do Regulaminu.
7. Brak przystąpienia do podpisania umowy lub odmowa podpisania Umowy o dofinansowanie w terminie 14 dni od wezwania traktowana jest jako rezygnacja z przyznanego grantu.

§ 15. Realizacja i rozliczenie projektu

1. Beneficjent zobowiązany jest do realizacji Projektu zgodnie z Umową o dofinansowanie, złożonym Wnioskiem, w tym w szczególności zgodnie z zakresem rzeczowym, harmonogramem i budżetem.
2. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych – w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ze szczególnym

uwzględnieniem faktu, że ze względu na specyfikę Konkursu mogą być przetwarzane dane szczególnych kategorii (dotyczące stanu zdrowia Osób z niepełnosprawnością). Beneficjent jest w szczególności zobowiązany do uzyskania odpowiednich zgód oraz do wykonania obowiązków informacyjnych wobec osób, których dane dotyczą.

3. Wydatki ponoszone przez Beneficjenta w ramach Projektu muszą być: 1) celowe i racjonalne, 2) udokumentowane (faktury, rachunki), 3) poniesione w okresie trwania umowy.
4. Sprawozdanie końcowe należy złożyć w terminie 30 dni od zakończenia realizacji projektu.
5. Sprawozdanie końcowe powinno zostać złożone w formie papierowej na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu – Wzór sprawozdania.
6. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia w trakcie realizacji projektu dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami – oświadczenie w tym zakresie stanowi załącznik 6 – Oświadczenie dotyczące wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, które zostaną zapewnione w ramach realizacji zadania publicznego pt. „Włączmy się!”.
7. Rozliczenie projektów będzie przebiegać w sposób dwuetapowy: merytoryczny i finansowy, z jasnymi procedurami, dostępnymi wzorami dokumentów i indywidualnym wsparciem dla każdej organizacji/grupy.
8. Każdy Grantobiorca, po zakończeniu realizacji projektu, będzie zobowiązany do złożenia kompletnego sprawozdania końcowego, składającego się z dwóch części: sprawozdanie merytoryczne – opisujące przebieg, rezultaty i osiągnięte wskaźniki projektu oraz sprawozdanie finansowe – zawierające zestawienie poniesionych kosztów wraz z wymaganymi załącznikami.
9. Każdy projekt, o który wnioskuje wnioskodawca musi objąć swoim działaniem przynajmniej 65 osób.
10. Każdy projekt, o który wnioskuje wnioskodawca angażuje minimum 3 wolontariuszy.

§ 16. Udział w kilku projektach grantowych

1. Uczestnik projektu może w tym samym czasie brać udział w kilku równocześnie realizowanych projektach, o ile w każdym projekcie osiągnie inne efekty. Mogą to być te same formy wsparcia/działania w kilku projektach – ważne jest to, aby cel ich realizacji w każdym projekcie był inny.
2. Uczestnik projektu po zakończeniu udziału w projekcie może przystąpić do innego projektu.
3. Dotyczy to projektów dofinansowanych ze środków PFRON, niezależnie od podstawy prawnej ich przyznania (w tym projektów dofinansowanych w konkursach ogłoszonych na podstawie art. 36 ustawy o rehabilitacji).
4. Grantobiorca powinien zweryfikować, na etapie rekrutacji do projektu, czy dana osoba nie korzysta już z tego samego rodzaju wsparcia w innym projekcie dofinansowanym ze środków PFRON. Może to zrobić na podstawie oświadczenia osoby zainteresowanej udziałem w projekcie.

5. „Projekty realizowane równocześnie” oznacza sytuację, w której terminy realizacji poszczególnych projektów pokrywają się w zakresie co najmniej 1 dnia kalendarzowego.

§ 17. Promocja i obowiązki informacyjne

1. Beneficjent ma obowiązek informować o finansowaniu Projektu ze środków PFRON poprzez: 1) umieszczenie napisu: „Sfinansowano ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach konkursu Moc lokalnych inicjatyw”; 2) użycie logo PFRON oraz logo Konkursu na wszystkich materiałach i dokumentach, a także na zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie to umożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność; 3) zamieszczenie informacji o finansowaniu na stronie internetowej organizacji;
2. Beneficjent ma obowiązek informować, że realizacja Projektu jest możliwa w ramach projektu regrantingowego realizowanego przez Fundację Szansa – Jesteśmy Razem, poprzez: 1) umieszczenie napisu: „Projekt realizowany w ramach projektu regrantingowego „Włączmy się!” Fundacji Szansa – Jesteśmy Razem”; 2) użycie logo Fundacji Szansa – Jesteśmy Razem na wszystkich materiałach i dokumentach związanych z realizacją Projektu, a także na zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie to umożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność; 3) zamieszczenie informacji o wsparciu Fundacji Szansa – Jesteśmy Razem na stronie internetowej organizacji.
3. Beneficjent ma obowiązek informować o finansowaniu Projektu z poszanowaniem zasad identyfikacji wizualnej PFRON oraz z poszanowaniem przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych – w szczególności poprzez prezentowanie logo PFRON w niezmienionej formie. Beneficjent zobowiązany jest do przestrzegania zasad określonych w „Księdze identyfikacji wizualnej” zamieszczonej pod adresem www.pfron.org.pl.
4. Beneficjent ma obowiązek informować o finansowaniu Projektu z poszanowaniem zasad identyfikacji wizualnej Fundacji Szansa – Jesteśmy Razem oraz z poszanowaniem przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych – w szczególności poprzez prezentowanie logo Fundacji Szansa – Jesteśmy Razem w niezmienionej formie.
5. W przypadku braku umieszczenia logo PFRON na materiałach służących realizacji zadania publicznego (Projektu) koszty poniesione w związku z wytworzeniem tych materiałów z Grantu nie będą uznane za kwalifikowalne.
6. Beneficjent ma obowiązek realizować obowiązki informacyjne wynikające z art. 35a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz z przepisów wykonawczych wydanych do tej ustawy.

§18. Dokumentacja związana z Projektem

1. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego (Projektu) oraz jej opisywania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego (Projektu) przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Beneficjent realizował zadanie publiczne (Projekt).
3. Operator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli poprawności realizacji projektu i prowadzonej dokumentacji, wizyt monitoringowych wśród organizacji uczestniczących w Konkursie Regrantingu.
4. Operator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa. Wprowadzone zmiany nie będą dotyczyły złożonych ofert w ramach Konkursu Regrantingu przed wprowadzeniem zmian.
5. Grantobiorcy będą zobowiązani do złożenia raportu cząstkowego (międzyokresowego), jeśli realizacja projektu trwa dłużej niż trzy miesiące. W raporcie tym znajdą się: opis dotychczas zrealizowanych działań, informacje o zaangażowanych uczestnikach, dane nt. osiągniętych wskaźników pośrednich, dokumentacja zdjęciowa (z poszanowaniem RODO), krótkie refleksje i uwagi dotyczące realizacji, sygnały o ewentualnych problemach i potrzebach zmian. Raporty te będą oceniane przez zespół monitorujący, a grantobiorcy otrzymają informację zwrotną z ewentualnymi sugestiami usprawnień.

§19. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy o finansach publicznych.
2. Wszelkie spory rozstrzygane będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia – przez sąd właściwy dla siedziby Operatora projektu.
3. Załączniki stanowią integralną część Regulaminu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia naboru i opublikowania na stronie internetowej 22.01.2026 r.
5. Zmiany Regulaminu są ogłaszane na stronie internetowej wskazanej w ust. 5 powyżej.

§20. Ochrona danych osobowych

1. W celu realizacji Konkursu Regrantingu, tj. w procesie naboru i oceny wniosków oraz ogłoszenia wyników zbierane i przetwarzane są dane osobowe. Dane są przetwarzane zgodnie z Art. 6 ust. 1 b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w

sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: RODO).

2. Administratorem danych przetwarzanych w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu, w rozumieniu RODO Art. 4. pkt. 7) jest **Fundacja Szansa - Jesteśmy Razem** z siedzibą w Warszawie identyfikująca się numerami NIP: 1132295659, REGON: 013154300, KRS: 0000260011, ul. Chlubna 88, 03-051 Warszawa, Polska.
3. Kontakt z osobą właściwą w sprawach danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: **iod@szansadlaniewidomych.org**.
4. Podanie danych osobowych we Wniosku (imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe osób odpowiedzialnych za realizację projektu) ma charakter dobrowolny, lecz niezbędny do złożenia Wniosku i przekazania go do oceny. Operator otrzymuje wskazane powyżej dane zawarte we wnioskach bezpośrednio od Wnioskodawcy.
5. Dane osobowe zawarte we wnioskach będą przetwarzane przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym ogłoszony jest konkurs, a także później, przez okres niezbędny do umożliwienia Operatorowi dochodzenia należnych mu roszczeń.
6. Operator zastrzega sobie prawo do powierzenia przetwarzania uzyskanych danych osobowych Ekspertom, a także innym podmiotom, których udział w procedurze konkursowej będzie niezbędny.
7. Wnioski konkursowe, razem z danymi osobowymi, mogą być udostępniane uprawnionym pracownikom PFRON oraz Fundacji Szansa – Jesteśmy Razem.
8. Osobom, których dane osobowe zostały podane przysługuje:
 - a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b. prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c. prawo usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - d. prawo przenoszenia danych,
 - e. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (obecnie Generalnego Inspektora Danych Osobowych, od dnia 25 maja 2018 roku Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
11. Operator nie przetwarza danych osobowych w sposób prowadzący do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania. Operator nie będzie przekazywał danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy ani organizacjom międzynarodowym.
12. Operator zobowiązuje Wnioskodawcę do przedłożenia osobom, których dane dotyczą klauzuli informacyjnej zawierającej informacje z punktów 1-9 powyżej.

Załączniki do Regulaminu:

1. Wzór formularza
2. Karta oceny formalnej



**Moc
lokalnych
inicjatyw**



Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych



WŁĄCZMY SIĘ!

3. Karta oceny merytorycznej
4. Podręcznik kwalifikowania wydatków
5. Wzór sprawozdania
6. Oświadczenie dotyczące wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, które zostaną zapewnione w ramach realizacji zadania publicznego pt. „Włączmy się!”